

## **UN(E) EDUCATEUR(RICE) DE JEUNES ENFANTS**

### **POUR LE RELAIS PETITE ENFANCE DES CRAYONS DE COULEUR ET LE LIEU D'ACCUEIL ENFANTS PARENTS**

Sous la responsabilité de la Directrice de la petite enfance et en partenariat avec la coordinatrice des RPE, responsable du RPE du Bord de l'Eau vous serez :

#### **Responsable et chargé(e) du fonctionnement et de l'animation du Relais Petite Enfance (RPE) Crayons de couleur**

- Informer les parents sur les modes d'accueil, les places disponibles chez les assistantes maternelles et les modalités d'emploi d'une assistante maternelle,
- Accueillir et informer les assistantes maternelles sur leurs droits et obligation en qualité d'employées,
- Accompagner les assistantes maternelles dans leur professionnalisation et dans leur relation avec les parents,
- Organiser un lieu d'accueil chaleureux propice au bien-être des enfants,
- Mettre en place des actions ponctuelles et moments festifs,
- Travailler en réseau et en partenariat avec les acteurs locaux et départementaux, participer au réseau des RPE du 77,
- Assurer la gestion administrative et budgétaire,

#### **Accueillant(e) au sein du Lieu d'Accueil Enfants Parents (LAEP)**

- Accueillir les parents et les enfants dans leurs différences,
- Être disponible et à l'écoute des familles,
- Conseiller et orienter les parents en fonction des demandes,
- Favoriser la participation et la prise d'initiative des adultes,
- Assurer la dynamique des séances,
- Être attentif à l'évolution des enfants et à la relation enfants/parents,
- Développer le partenariat, participer au réseau des LAEP du 77,
- Participer aux réunions de la direction et aux manifestations du REAAP.

#### **Profil recherché**

- Être titulaire du Diplôme d'Etat d'Educateur de Jeunes Enfants,
- Avoir des connaissances générales des politiques Petite Enfance,
- Faire preuve de dynamisme, d'ouverture d'esprit, de créativité, être force de propositions,
- Avoir le sens du service public, de l'organisation, être autonome,
- Être doté de qualités relationnelles, de capacité d'écoute et de médiation, secret professionnel,
- Être en mesure de s'intégrer dans une démarche de projet avec un réseau de partenaires,
- Maîtriser les outils informatiques et administratifs ;
- Connaître la méthodologie de projets
- Avoir bénéficié de la formation accueillante LAEP (appréciée)

**Temps de travail hebdomadaire : 37h40**

**Modalités de travail :** L'agent peut être amené à travailler en soirée (réunions, conférences) ou le samedi matin (réunions, fêtes). Les congés seront pris sur les périodes de congés scolaires et en harmonie avec la responsable du RPE BDE/ LAEP.

**Poste vacant au 01/04/2025**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + complément de rémunération (13ème mois brut (TI) majoré de 30 %) + adhésion CNAS - 25 jours de congés annuels + 16 jours d'ARTT + 3 jours de sujétion + possibilité de 2 jours supplémentaires de fractionnement + CET.

Pour tout renseignement complémentaire, contacter **Anne Laure Palluel, Coordinatrice des RPE au 06.70.00.67.93.**

**Merci d'adresser votre candidature, lettre de motivation et CV, à Monsieur le Maire,** Direction des ressources humaines, Place de l'Appel du 18 juin 1940, 77207 TORCY, Marne La Vallée Cedex 01 ou par mail [ncumin@mairie-torcy.org](mailto:ncumin@mairie-torcy.org) le plus rapidement possible.