

**UN(E) DRECTRICE DE LA CRECHE COLLECTIVE 68 PLACES  
DE LA MAISON DE LA PETITE ENFANCE  
INFIRMIERE ou PUERICULTRICE**

**MISSIONS :**

Sous l'autorité de la Direction Petite Enfance, vous définissez et mettez en œuvre le projet de l'établissement. Vous êtes garant(e) d'un accueil de qualité des enfants et de leurs familles, conformément aux orientations fixées par la Ville.

Vous êtes chargé(e) du management de l'équipe, de la gestion administrative et financière de la structure d'accueil afin d'assurer un accueil de qualité auprès des familles.

Vous exercez la mission de direction de l'établissement d'accueil du jeune enfant collectif de 68 places répartis en 3 sections d'âges mélangés en collaboration avec une directrice adjointe.

Dans le cadre de vos missions, en lien avec la Direction Petite Enfance, vous êtes amené(e) à :

**Assurer la dimension pédagogique de la structure :**

- Définir et faire vivre le projet d'établissement
- Définir les projets de service et organiser les journées pédagogiques
- Elaborer et veiller à la bonne application du projet pédagogique avec l'ensemble des équipes
- Rédiger le rapport d'activités annuel
- Participer activement avec les autres directions de crèche, RPE, la RSAI, la responsable technique et la directrice Petite Enfance aux réunions (comité d'établissement, réunion de direction, groupe de travail...)
- Assurer la veille juridique, sanitaire et sociale

**Organiser la structure :**

- Gérer les admissions et sorties des enfants
- Maintenir un taux d'occupation optimal en fonction des capacités du service
- Accueillir les enfants et leurs familles (dossier administratif, contrat, organiser l'adaptation)
- Organiser la continuité d'accueil des enfants en collaboration avec la directrice adjointe et les éducatrices de jeunes enfants de section
- Veiller à la sécurité des locaux
- Collaborer à l'élaboration et la mise en place des protocoles d'hygiène et de sécurité
- Assurer les gardes médicales et fonctionnelles de 7h30 à 18h45. (ou 7h15/18h45 pour relais sur la crèche familiale)

**Accompagner les enfants et leur famille :**

- Assurer un accueil de qualité en veillant au respect des règles de sécurité et d'hygiène
- Travailler en étroite collaboration avec la RSAI et la psychologue afin de veiller au bon développement des enfants
- Suivre le développement de chaque enfant par des temps d'observation à la crèche et d'échanges avec les équipes
- Entretenir des relations avec les familles et soutenir celles en difficulté

**Encadrer les équipes dans le respect de la charte managériale de la ville :**

- Encadrer le personnel (recrutement, formation, évaluation des compétences)
- Animer le travail d'équipe

**Assurer des missions de gestion :**

- Elaborer et gérer le budget de la structure
- Elaborer et suivre le contrat d'accueil des enfants et veiller à la facturation mensuelle des familles

**PROFIL :**

- Vous possédez un diplôme de puéricultrice D.E. ou infirmière D.E.
- Vous disposez d'une expérience en direction d'un EAJE.
- Vous possédez de solides connaissances du développement de l'enfant de moins de 3 ans.
- Vous disposez de réelles aptitudes managériales.
- Vous possédez d'excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles. De plus, vous maîtrisez le fonctionnement administratif des collectivités territoriales et recherchez un environnement de travail dynamique qui laisse place à votre sens de l'initiative.
- Vous possédez un esprit d'équipe et une capacité à travailler en transversalité.
- Vous possédez une excellente communication, capacité d'écoute et de soutien.
- Vous avez le sens du service public, neutralité, secret professionnel, et vous savez faire preuve de tolérance et de respect.
- Maîtrise de la bureautique - Logiciels utilisés : CIRIL, TEAMNET, INCOTEC, CALD

**Poste à temps complet 38h45 hebdo – Horaires variables**

Amplitude maximale 7h40 /18h30 du lundi au vendredi

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + complément de rémunération (13<sup>ème</sup> mois TI majoré de 30%) + adhésion CNAS

25 jours de congés + 22 ARTT + 3 jours de sujétion + CET (établissement fermé 4 semaines juillet – août et du 24 au 31 décembre)

Téléphone portable, PC portable  
Possibilité de télétravail de manière ponctuelle

**Poste disponible le 26 juin 2025**

Pour tout renseignement complémentaire, contacter Emilie LETOURNEUR, directrice de la Petite Enfance au 01 60 37 37 21.

**Merci d'adresser votre candidature, lettre de motivation et CV, à Monsieur le Maire, Direction des ressources humaines, Place de l'Appel du 18 juin 1940, 77207 TORCY, Marne La Vallée Cedex 01 ou par mail [ncumin@mairie-torcy.org](mailto:ncumin@mairie-torcy.org) le plus rapidement possible.**